



13 июля 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

городского округа Ликино-Дулёво

ГЛАВА ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2018г. № 1626 г. Орехово-Зуево

Об утверждении перечня земельных участков для предоставления многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г., Законом Московской области № 73/2011-ОЗ от 01.06.2011 г. «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», рассмотрев представление Орехово-Зуевской городской прокуратуры от 24.05.2018г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газеты «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» и «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулево» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулево (<http://округ-лд.рф/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Орехово-Зуевского муниципального района

Е.К. Рунов

Приложение к Постановлению
Главы Орехово-Зуевского муниципального района
№ 1626 от 25.06.2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Разрешенный вид использования земельного участка
1.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 2Н	1200	50:24:0080102:953	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
2.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 4Н	1200	50:24:0080102:956	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
3.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 16Н	1200	50:24:0080102:966	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
4.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 18Н	1200	50:24:0080102:969	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
5.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 21Н	1200	50:24:0080102:973	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
6.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 23Н	1200	50:24:0080102:978	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
7.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 29Н	1200	50:24:0080102:984	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
8.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 30Н	1200	50:24:0080102:982	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
9.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 31Н	1200	50:24:0080102:983	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
10.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок № 32Н	1200	50:24:0080102:985	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
11.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 29Н	1500	50:24:0060407:612	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
12.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 32Н	1500	50:24:0060407:615	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
13.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 33Н	1500	50:24:0060407:616	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
14.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 34Н	1305	50:24:0060407:617	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
15.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 35Н	1500	50:24:0060407:618	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/18-795

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **230518/6987935/03**
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060102516**
 Дата начала приема заявок: **24.05.2018**
 Дата окончания приема заявок: **17.08.2018**
 Дата аукциона: **22.08.2018**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 23.05.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 230518/6987935/03), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/18-795 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.1.3. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 24.05.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
17.08.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 17.08.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 22.08.2018 с 10 час. 30 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 22.08.2018 в 11 час. 25 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/18-724

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: пищевая промышленность (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **150518/6987935/09**
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060102469**
 Дата начала приема заявок: **16.05.2018**
 Дата окончания приема заявок: **17.08.2018**
 Дата аукциона: **22.08.2018**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 15.05.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 150518/6987935/09), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/18-724 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-

Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: пищевая промышленность (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.1.3. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 16.05.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
17.08.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 17.08.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 22.08.2018 с 10 час. 30 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 22.08.2018 в 11 час. 20 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/18-820

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **240518/6987935/14**
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100734**
 Дата начала приема заявок: **25.05.2018**
 Дата окончания приема заявок: **17.08.2018**
 Дата аукциона: **22.08.2018**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 24.05.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 240518/6987935/14), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/18-820 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.1.3. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 25.05.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
17.08.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 17.08.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 22.08.2018 в 11 час. 00 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
№ ПЗ-ОЗ/18-744**

**по продаже земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории
Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области,
вид разрешенного использования:
для индивидуального жилищного строительства
(1 лот)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru **160518/6987935/10**
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100731**
Дата начала приема заявок: **17.05.2018**
Дата окончания приема заявок: **17.08.2018**
Дата аукциона: **22.08.2018**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 16.05.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 160518/6987935/10), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/18-744 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 17.05.2018 в 09 час. 00 мин.
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
17.08.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 17.08.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 22.08.2018 в 11 час. 10 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
№ ПЗ-ОЗ/18-727**

**по продаже земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории
Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области,
вид разрешенного использования:
для индивидуального жилищного строительства
(1 лот)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru **150518/6987935/06**
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100730**
Дата начала приема заявок: **16.05.2018**
Дата окончания приема заявок: **17.08.2018**
Дата аукциона: **22.08.2018**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 15.05.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 150518/6987935/06), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/18-727 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района

Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 16.05.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
17.08.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 17.08.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 22.08.2018 в 11 час. 05 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
№ ПЗ-ОЗ/18-700**

**по продаже земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории
Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области,
вид разрешенного использования:
для индивидуального жилищного строительства
(1 лот)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru **100518/6987935/08**
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100728**
Дата начала приема заявок: **11.05.2018**
Дата окончания приема заявок: **17.08.2018**
Дата аукциона: **22.08.2018**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 10.05.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 100518/6987935/08), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/18-700 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение

о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 11.05.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
17.08.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 17.08.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 22.08.2018 в 11 час. 15 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
№ ПЗ-ОЗ/18-576**

**по продаже земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области,
вид разрешенного использования:
для индивидуального жилищного строительства
(1 лот)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru **200418/6987935/05**
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100719**
Дата начала приема заявок: **23.04.2018**
Дата окончания приема заявок: **17.08.2018**
Дата аукциона: **22.08.2018**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 20.04.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 200418/6987935/05), внесены следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/18-576 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 23.04.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

17.08.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 17.08.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 22.08.2018 в 10 час. 30 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 22.08.2018 в 11 час. 30 мин.».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об избрании главы
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 11/1, на основании решения конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 г. № 8 «О кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Р Е Ш И Л :

1. Избрать на должность главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области Рунова Евгения Константиновича сроком на пять лет.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Рунову Евгению Константиновичу приступить к исполнению полномочий главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области не позднее «14» июля 2018 г.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 60/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения
«Об администрации городского округа Ликино-Дулёво
Московской области» и наделении правами
юридического лица**

В соответствии со ст. 35, п. 2 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «Об администрации городского округа Ликино-Дулёво Московской области» (приложение).

2. Наделить Администрацию городского округа Ликино-Дулёво Московской области правами юридического лица.

3. Главе городского округа Ликино-Дулёво представить необходимые для регистрации документы в Межрайонную ИФНС № 10 по Московской области.

4. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 61/6**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 12.07.2018 г. № 61/6

ПОЛОЖЕНИЕ
Об администрации городского округа Ликино-Дулёво
Московской области

I. Общие положения

1.1. Администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является органом местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.2. Структура администрации по представлению главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области утверждается Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Советом депутатов).

1.3. Формирование администрации и руководство ее деятельностью осуществляет глава городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - глава), являющийся по должности главой администрации.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Московской области, иными нормативными актами, Уставом городского округа Ликино-Дулёво, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

1.5. Администрация является юридическим лицом. Полное официальное наименование: администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области. Сокращенное наименование: администрация городского округа Ликино-Дулёво. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. Администрация финансируется за счет средств местного бюджета и имеет:

- самостоятельный баланс;
- лицевой счет местного бюджета;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- печать, бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа Ликино-Дулёво.

1.7. Администрация наделяется в установленном порядке необходимым имуществом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. В случаях, установленных действующим законодательством, администрация вступает в гражданско-правовые отношения от имени городского округа Ликино-Дулёво.

1.8. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.9. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также иных организаций и учреждений в порядке, определенном Советом депутатов.

1.10. Местонахождение администрации: 142671, Московская область, город Ликино-Дулёво, ул.1 Мая, д.14а.

1.11. Полномочия администрации определяются федеральным законодательством, Законами Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво, решениями Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями администрации.

2. Функции Администрации

2.1. Администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - городского округа), предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

2.2. Для реализации полномочий администрация выполняет следующие функции:

• обеспечение исполнения полномочий главы в целях осуществления местного самоуправления на территории городского округа;

• обеспечение в пределах своих полномочий исполнения законодательства Российской Федерации, Устава Московской области, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Московской области, нормативных правовых актов городского округа;

• осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Московской области;

• организация взаимодействия с органами государственной власти Московской области и Российской Федерации.

• координация деятельности органов местного самоуправления городского округа и исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа;

• осуществление иных функций по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в городском округе.

3. Полномочия Администрации

3.1. К полномочиям относятся:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) разработка проектов решений Совета депутатов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа.

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию корруп-

ции в границах городского округа;

44) организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

45) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво.

3. Структура и организация деятельности Администрации

3.1. Администрацию возглавляет глава на основе единоначалия. При отсутствии главы обязанности главы администрации исполняет заместитель главы администрации или другое должностное лицо, назначенное главой. Для обеспечения исполнения своих полномочий глава назначает заместителей по соответствующим вопросам

3.2. В случае временного отсутствия главы городского округа (отпуск, командировка и т.п.) или невозможности исполнения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, глава городского округа соответствующим распоряжением на период временного отсутствия возлагает исполнение своих полномочий главы администрации на заместителя главы администрации городского округа.

В случае если в течение трех календарных дней со дня возникновения причин, по которым глава городского округа временно не может исполнять свои полномочия, и им не принято решение о назначении исполняющего полномочия главы администрации городского округа на период его временного отсутствия, полномочия главы администрации городского округа исполняет заместитель главы администрации городского округа, назначенный временно исполняющим полномочия главы администрации городского округа, на внеочередном заседании Совета депутатов.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа полномочия главы администрации городского округа временно исполняет заместитель главы городского округа.

3.4. Отраслевыми и функциональными органами администрации являются управления, комитеты, отделы, отделы в составе управлений и комитетов, сектора в составе управлений, отделов.

3.5. Администрация формируется главой городского округа в соответствии с утвержденной структурой Администрации.

Штатное расписание Администрации утверждается главой городского округа в соответствии со структурой Администрации, исходя из установленного фонда оплаты труда.

Штатное расписание органов Администрации с правами юридического лица утверждается главой городского округа.

3.6. Заместители главы администрации городского округа в соответствии с распределенными обязанностями осуществляют координацию деятельности соответствующих органов Администрации, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти структурные органы задач и функций.

3.7. Порядок организации работы, функции и документационное обеспечение деятельности Администрации определяются Регламентом Администрации.

3.8. Функции и полномочия органов Администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются положением о конкретном органе, утверждаемым главой городского округа, для отраслевых органов Администрации, являющихся юридическими лицами, - Советом депутатов. Основаниями для государственной регистрации отраслевых органов Администрации в качестве юридических лиц является решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Советом депутатов по представлению главы городского округа.

3.9. Работники Администрации, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Московской области о муниципальной службе, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание Администрации включаются должности, не относящиеся к

должностям муниципальной службы.

3.10. Штатную численность Администрации составляют муниципальные служащие и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации. В штатной численности не учитываются должности рабочих профессий.

4. Порядок подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений

3.1. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа и решениями Совета депутатов издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации. В отсутствие главы указанные правовые акты издает лицо, исполняющее обязанности главы администрации.

4.2. Правила и порядок оформления муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Администрации устанавливаются Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

4.3. Подготовка проектов постановлений и распоряжений осуществляется органами Администрации в соответствии с их компетенцией.

4.4. Нормативные правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Иные правовые акты Администрации вступают в силу после их подписания.

4.5. Руководители отраслевых и функциональных органов администрации в соответствии с Положениями о них издают приказы.

4.6. Коллегии администрации, научно-методические, научно-технические, экспертные и иные советы и комиссии принимают решения, носящие рекомендательный характер.

5. Обеспечение деятельности Администрации

5.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности Администрации осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации, утверждаемым постановлением главы городского округа.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета городского округа. Администрация обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Финансирование деятельности отраслевых органов Администрации с правами юридического лица осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация Администрации может осуществляться в связи с преобразованием городского округа на основании закона Московской области по решению Совета депутатов.

6.2. Реорганизация Администрации влечет за собой переход полномочий Администрации к правопреемнику.

6.3. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации, реорганизации Администрации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском округе Ликино-Дулёво

В целях приведения нормативных правовых актов городского округа Ликино-Дулёво в соответствие действующему законодательству на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (с изменениями и дополнениями),

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в городском округе Ликино-Дулёво (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 62/6**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 12.07.2018 г. № 62/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в городском округе Ликино-Дулёво

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной службе в городском округе Ликино-Дулёво (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Ликино-Дулёво и муниципальными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво.

1.2. Положение устанавливает требования к должностям муниципальной службы в городском округе Ликино-Дулёво, определяет условия, порядок прохождения и прекращения муниципальной службы, правовое положение муниципальных служащих.

1.3. Настоящим Положением не определяется статус лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво), учреждаемые Уставом городского округа Ликино-Дулёво, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления и муниципальных органов на постоянной основе, замещаемых в результате муниципальных выборов, а также замещаемых на основании решений представительного, иного выборного органа местного самоуправления или муниципального органа.

2. Основные понятия

2.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, заме-

щаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2.2. Муниципальный служащий городского округа Ликино-Дулёво (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво в соответствии с Федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.3. Нанимателем для муниципального служащего являются:

- администрация городского округа Ликино-Дулёво, от имени которого полномочия нанимателя (работодателя) осуществляет Глава городского округа Ликино-Дулёво,

- Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво, от имени которого полномочия нанимателя (работодателя) осуществляет Председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

- Контрольно-счетная палата, от имени которой полномочия нанимателя (работодателя) осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво.

Представителем нанимателя (работодателя) может быть руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя.

2.4. Органами местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, в соответствии с Уставом городского округа Ликино-Дулёво, являются:

- Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво;
- Глава городского округа Ликино-Дулёво;
- Администрация городского округа Ликино-Дулёво;
- Контрольно-счетная палата городского округа Ликино-Дулёво.

2.5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Классификация должностей муниципальной службы

3.1. Должности муниципальной службы в городском округе Ликино-Дулёво (Приложение к Положению) подразделяются на категории и группы.

3.2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности заместителя Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво, должности руководителей органов администраций и Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво и их заместителей, образованных в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ Ликино-Дулёво», замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица;

3) специалисты - должности, устанавливаемые для профессионального, а также организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, замещаемые без ограничения срока полномочий.

3.3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;
главные должности муниципальной службы;
ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

3.4. Должности категории "руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

3.5. Должности категории "помощники (советники)" подразделяются на ведущую группу должностей муниципальной службы.

3.6. Должности категории "специалисты" подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

3.7. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области №137/2007-ОЗ от 24 июля 2007 года «О муниципальной службе в Московской области» (с изменениями и дополнениями).

4. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

4.1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения работодателя (работодателя).

4.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены настоящим Положением в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.3. В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей и категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

В типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы категории "специалисты" младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

4.4. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4.5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности муници-

пальной службы - без предъявления требований к стажу.

5. Классные чины муниципальных служащих

5.1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы; муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

5.2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом Главы городского округа Ликино-Дулёво.

5.3. Классный чин муниципальному служащему присваивается на основании распоряжения Главы городского округа Ликино-Дулёво.

6. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

6.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествовавшего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

6.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в пунктах 1 и 2 настоящего Положения, по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

6.5. Проверка достоверности и полноты сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

6.6. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Московской области либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

7. Условия поступления на муниципальную службу

7.1. Правом поступления на муниципальную службу обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и отвечающие требованиям, установленным для муниципальных служащих настоящим Положением.

7.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин

имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9) гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

8. Документальное оформление поступления на муниципальную службу

8.1. При поступлении на муниципальную службу, гражданин предъявляет в кадровую службу органа местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво:

1) заявление с просьбой о назначении на должность муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При поступлении на муниципальную службу гражданин собственноручно заполняет анкету и предоставляет две свои фотографии размером 4 на 6 см.

8.2. Процедура проверки сведений, представленных гражданином для поступления на муниципальную службу, определяется федеральным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво.

8.3. В случае установления в процессе проверки обстоятельство, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на муниципальную службу.

8.4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется трудовым договором и актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво о назначении на должность муниципальной службы.

8.5. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

8.6. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

9. Трудовой договор

9.1. Муниципальные служащие реализуют право на труд путем заключения с органами местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво трудового договора в письменной форме.

Муниципальные служащие поступают на муниципальную службу в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Трудовым кодексом РФ. В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего и наименование работодателя;
- место работы (с указанием органа местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво);
- дата начала работы;
- а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- наименование должности, в соответствии со штатным расписанием работодателя;
- права, обязанности муниципального служащего и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему;
- запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда;
- режим труда и отдыха (в том числе отпуск основной и дополнительный);
- денежное содержание (в том числе размер должностного оклада муниципального служащего, надбавки, ежемесячное денежное поощрение и дополнительные выплаты).

9.2. Предельным возрастом для нахождения на должности муниципальной службы устанавливается возраст 65 лет.

9.3. Допускается продление нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста, решением руководителя органа местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво. В этом случае однократное продление срока нахождения на муниципальной службе устанавливается не более чем на один год.

10. Испытание при замещении должности муниципальной службы

10.1. Для гражданина, принятого на должность муниципальной службы, в том числе по итогам конкурса, или для муниципального служащего при его переводе на должность муниципальной службы иной группы или специализации устанавливается испытание на срок от одного до трех месяцев.

10.2. В период испытания на муниципального служащего распространяется действие Федерального законодательства и законодательства Московской области о муниципальной службе, муниципальных правовых актов городского округа Ликино-Дулёво о муниципальной службе.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в городском округе Ликино-Дулёво в порядке, определяемом постановлением Губернатора Московской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

12. Поощрения муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

Глава городского округа Ликино-Дулёво вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в городском округе Ликино-Дулёво.

За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами муниципального образования городского округа Ликино-Дулёво могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

13. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляются: единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата;

гарантии, предусмотренные уставом муниципального образования «Городской округ Ликино-Дулёво».

14. Оплата труда муниципальных служащих

14.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области.

14.2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15. Отпуск муниципального служащего

15.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

15.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

15.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

15.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вы-

слугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправомерного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

15.5. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - отпуск за ненормированный день) продолжительностью три календарных дня.

Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленного в соответствии с пунктом 15.4 настоящей Положения, в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного дня.

Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

15.6. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный день муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

- 1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;
- 2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

15.7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решению представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

16. Стаж муниципальной службы

16.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с Федеральными законами.

16.2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных Федеральными законами, закона-

ми Московской области и Уставом муниципального образования «Городской округ Ликино-Дулёво», помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

16.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения, иные периоды в соответствии с законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

16.4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

17. Реестр муниципальных служащих муниципального образования и Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области

17.1. В городском округе Ликино-Дулёво ведется Реестр муниципальных служащих городского округа Ликино-Дулёво (далее - Реестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Главой городского округа Ликино-Дулёво.

17.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

18. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законом Московской области и муниципальным правовым актом городского округа Ликино-Дулёво.

19. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

19.1. При замещении должности муниципальной службы в городском округе Ликино-Дулёво заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

19.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе Ликино-Дулёво и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

19.3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

20. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

20.1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между городским округом Ликино-Дулёво и гражданином, обу-

чающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в городском округе Ликино-Дулёво после окончания обучения в течение установленного пунктом 20.14 настоящего Положения срока.

20.2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 20.14 настоящего Положения, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы.

20.3. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

20.4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

20.5. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется администрацией городского округа Ликино-Дулёво и проводится конкурсной комиссией, образуемой в администрации городского округа Ликино-Дулёво в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20.6. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется администрацией городского округа Ликино-Дулёво в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, специальности, направлению подготовки);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 20.8 настоящего Положения;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

20.7. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном пунктом 20.6 настоящего Положения, могут содержаться также иные информационные материалы.

20.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в администрацию городского округа Ликино-Дулёво:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в администрацию городского округа Ликино-Дулёво гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

20.9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 20.8 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению администрации городского округа Ликино-Дулёво могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Порядок проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются муниципальным правовым актом.

20.10. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном муниципальным правовым актом для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

20.11. Перед заключением договора о целевом обучении по решению Главы городского округа Ликино-Дулёво может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 20.8 настоящего Положения, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

20.12. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

20.13. Договор о целевом обучении между администрацией городского округа Ликино-Дулёво и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

20.14. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в администрации городского округа Ликино-Дулёво после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого администрация городского округа Ликино-Дулёво предоставляет меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа городского округа Ликино-Дулёво.

21. Аттестация муниципальных служащих

21.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

22.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Московской области.

22. Финансирование муниципальной службы

Финансирование и функционирование муниципальной службы в городском округе Ликино-Дулёво осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Ликино-Дулёво.

Приложение к Положению
о муниципальной службе
в городском округе
Ликино-Дулёво

Перечень должностей муниципальной службы в городском округе Ликино-Дулёво

1. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в городском округе Ликино-Дулёво:

1.1. Для обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий <1>:

Главная должность муниципальной службы:

- руководитель органа Совета депутатов <2,3>;

Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Ведущая должность муниципальной службы:

- консультант.

2. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в администрации городского округа Ликино-Дулёво:

2.1. Для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Ликино-Дулёво учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий <1>:

Главные должности муниципальной службы:

- заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво;

- руководитель органа администрации городского округа Ликино-Дулёво <2>;

Ведущие должности муниципальной службы:

- заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела;

- начальник отдела в составе комитета, управления;

- заместитель начальника отдела в составе комитета, управления, отдела;

- начальник сектора;

- начальник сектора в составе комитета, управления, отдела.

2.2. Для профессионального обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Ликино-Дулёво, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Ведущая должность муниципальной службы:

- консультант <3>;

Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист <3>;

- ведущий специалист <3>;

Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1-й категории <3>;

- специалист 2-й категории <3>;

- специалист <3>.

3. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в Контрольно-счетной палате городского округа Ликино-Дулёво:

для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "руководители", замещаемые на определенный срок полномочий:

Главные должности муниципальной службы:

- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;

Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

- инспектор;

<1> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

- первый заместитель, заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво являются руководителями органа администрации;

- лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем, за исключением лиц, замещающих должности первого заместителя, заместителя Главы городского округа Ликино-Дулёво, управляющего делами.

<2> Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела.

<3> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво

На основании пункта 2 статьи 12 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» с изменениями и дополнениями,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 63/6

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 г. № 63/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления городского округа
Ликино-Дулёво**

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание – вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво;

должностной оклад специалиста II категории – размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво;

муниципальные должности – должности, учреждаемые уставом Городского округа Ликино-Дулёво Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво.

Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);
- материальную помощь.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы, (далее – муниципальной служащий) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь.

Статья 3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих городского округа Ликино-Дулёво, установлены приложением к настоящему Положению.

Статья 4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
	Действительный муниципальный советник Московской области 1 класса	0,90
	Действительный муниципальный советник Московской области 2 класса	0,85
	Действительный муниципальный советник Московской области 3 класса	0,80
	Муниципальный советник Московской области 1 класса	0,75
	Муниципальный советник Московской области 2 класса	0,70
	Муниципальный советник Московской области 3 класса	0,65
	Советник муниципальной службы Московской области 1 класса	0,60
	Советник муниципальной службы Московской области 2 класса	0,55
	Советник муниципальной службы Московской области 3 класса	0,50
	Старший референт муниципальной службы Московской области 1 класса	0,45
	Старший референт муниципальной службы Московской области 2 класса	0,40
	Старший референт муниципальной службы Московской области 3 класса	0,35
	Референт муниципальной службы Московской области 1 класса	0,30
	Референт муниципальной службы Московской области 2 класса	0,25
	Референт муниципальной службы Московской области 3 класса	0,20

Статья 5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского округа Ликино-Дулёво по доле межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего (увеличение объемов работы, исполнение должностных

обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных, привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ, применение новых подходов к решению возникающих проблем) устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

2. В случае если бюджет городского округа Ликино-Дулёво по доле межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) лицу, замещающему главную должность муниципальной службы Московской области, - до 70 процентов должностного оклада;

2) лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы Московской области, - до 60 процентов должностного оклада;

3) лицу, замещающему старшую должность муниципальной службы Московской области, - до 50 процентов должностного оклада;

4) лицу, замещающему младшую должность муниципальной службы Московской области, - до 40 процентов должностного оклада.

Статья 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, и размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяются комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образуемой Главой городского округа Ликино-Дулёво.

2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Статья 8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность,

руководителю органа местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво – Советом депутатов муниципального образования;

2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем органа местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво – представителем нанимателя.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

При определении конкретного размера надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Статья 9. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского округа Ликино-Дулёво по доле межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

Статья 10. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Размер и порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 11. Премирование муниципального служащего

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда и в порядке, установленном представителем нанимателя с учетом задач и функций органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво.

Статья 12. Материальная помощь и единовременная выплата

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

4. В случае если бюджет городского округа Ликино-Дулёво по доле межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

Приложение
к Положению о денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления
городского округа Ликино-Дулёво

**Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов
лиц, замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы муниципального образования
«городской округ Ликино-Дулёво»**

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
		для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения от 50 тыс. человек и выше
Муниципальные должности муниципального образования «городской округ Ликино-Дулёво»		
	Глава «городского округа Ликино-Дулёво»	5,5
	Председатель Совета депутатов «городского округа Ликино-Дулёво»	5,2
	Председатель контрольно-счетного органа «городского округа Ликино-Дулёво»	4,6
Должности муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ Ликино-Дулёво» категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»		
	Заместитель Главы администрации «городского округа Ликино-Дулёво»	3,8
	Председатель Комитета администрации «городского округа Ликино-Дулёво»	3,5
	Начальник Управления администрации «городского округа Ликино-Дулёво»	
	Заместитель председателя Комитета администрации «городского округа Ликино-Дулёво»	3,1
	Заместитель начальника Управления администрации «городского округа Ликино-Дулёво»	
	Начальник отдела администрации «городского округа Ликино-Дулёво»	2,7
	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского округа Ликино-Дулёво	2,6
	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского округа Ликино-Дулёво	2,3
	Начальник сектора в составе комитета, управления отдела администрации городского округа Ликино-Дулёво	
	Советник Главы городского округа Ликино-Дулёво	2,3
	Пресс-секретарь Главы городского округа Ликино-Дулёво	
	Помощник Главы городского округа Ликино-Дулёво	
	Помощник председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво	
	Консультант в администрации городского округа Ликино-Дулёво, Совете депутатов, в органе местного самоуправления	
	Инспектор контрольно-счетного органа городского округа Ликино-Дулёво	
	Главный специалист	2,1
	Ведущий специалист	1,6
	Специалист 1-й категории	1,1
	Специалист 2-й категории	1,0
	Специалист	0,8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Администрации
сельского поселения Белавинское
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округлд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 64/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Администрации
сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 65/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

РЕШЕНИЕ

**О ликвидации Администрации
сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 66/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

РЕШЕНИЕ

**О ликвидации Администрации
сельского поселения Дороховское
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 67/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

РЕШЕНИЕ

**О ликвидации Администрации
сельского поселения Ильинское
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 68/6**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

**О ликвидации Администрации
сельского поселения Новинское
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных

мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 69/6**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

**О ликвидации Администрации
сельского поселения Соболевское
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 70/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Администрации
городского поселения Дрезна
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать Администрацию городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округлд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 71/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Администрации
городского поселения Куровское
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать Администрацию городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округлд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 72/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Администрации
городского поселения Ликино-Дулёво
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать Администрацию городского поселения Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации городского поселения Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации городского поселения Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-

Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 73/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Администрации
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать Администрацию Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Администрации Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 74/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Муниципального казенного
учреждения «Обеспечение деятельности муниципальных**

**учреждений городского поселения Ликино-Дулёво»
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений городского поселения Ликино-Дулёво» Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений городского поселения Ликино-Дулёво» Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений городского поселения Ликино-Дулёво» Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 75/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О ликвидации Учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское» администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать Учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское» администрации сель-

ского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское» администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское» администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение, в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округлд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 76/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О правопреемстве органов городского округа
Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации закона Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Р Е Ш И Л :

1. Администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области является правопреемником Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Администрации городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Администрации городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Администрации городского поселения Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Администрации сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, сельского поселения Ильинское, Совета депутатов сельского поселения Новинское, Совета депутатов сельского поселения Соболевское в отношениях с орга-

нами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Контрольно-счетная палата городского округа Ликино-Дулёво Московской области является правопреемником Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3. Муниципальные учреждения, предприятия и организации продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Учредителем муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Орехово-Зуевского муниципального района Московской области является городской округ Ликино-Дулёво Московской области от имени которого функции учредителя осуществляет Администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области, в том числе в вопросах приема и увольнения руководителей и решения иных вопросов.

Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также в учредительные и другие документы иных организаций в связи с переходом права собственности, иных прав и обязанностей к муниципальному образованию городского округа Ликино-Дулёво Московской области вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 77/6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в приложение №1 к решению
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. №15/1 «О ликвидационной комиссии»
(с изменениями и дополнениями, внесенными
решением Совета депутатов городского округа
Ликино-Дулёво от 28.05.2018 г. №35/3)**

Руководствуясь статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района», рассмотрев обращение Главы сельского поселения Дороховское Л.К. Колупаевой, директора МКУ «ОДМУ» Денисова В.И.,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Внести в приложение №1 к решению Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. №15/1 «О ликвидационной комиссии» следующие изменения:

1.1 Исключить из п.3 «Состав ликвидационной комиссии»:

- Глухова Максима Анатольевича - главного специали-

ста отдела по общим вопросам администрации сельского поселения Дороховское.

1.2 Включить в п.3 «Состав ликвидационной комиссии»:

- Рожкову Светлану Викторовну – И.о. начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера администрации сельского поселения Дороховское;

- Мурашову Марину Борисовну – главного бухгалтера МКУ «ЦБУ» Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**
Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 12.07.2018 № 78/6

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Геобудущее» Сухининой Дарьей Юрьевной, почтовый адрес: 109089, Россия, город Москва, улица Угрешская, дом 2, строение 1, адрес электронной почты: sukhinina@geofuture.ru, контактный телефон: 8-926-016-59-47, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера № 77-14-98.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050644:239, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кудькино, с/т "Сигнал", участок 6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Зайцева Татьяна Юрьевна, адрес: Московская область, город Щелково, улица Центральная, дом 71, корпус 2, квартира 275. Телефон: 8-926-379-58-84.

Предварительное межевание будет проводиться с установлением границ на местности.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115088, Россия, город Москва, улица Угрешская, дом 2, строение 1, офис 406, телефон: 8-495-191-16-71, «13 августа 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, Россия, город Москва, улица Угрешская, дом 2, строение 1, офис 406.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «13 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 115088, Россия, город Москва, улица Угрешская, дом 2, строение 1, офис 406.

Смежный земельный участок, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ: 50:24:0050644:333 и все заинтересованные лица в кадастровом квартале: 50:24:0050644.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ардашировой Варварой Игоревной, почтовый адрес: 644090, город Омск, улица С. Тюленина, дом 5а, квартира 59, телефон: 8-950-215-87-63, e-mail: Lis1404@yandex.ru, № квалификационного аттестата 55-14-507.

63, e-mail: Lis1404@yandex.ru, № квалификационного аттестата 55-14-507.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040681:41, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 94.

Заказчиками кадастровых работ является:

Шишова Софья Евгеньевна, почтовый адрес: 119311, город Москва, Проспект Вернадского, дом 9, квартира 484, телефон: 8-495-131-02-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320, «13 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:149, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 95;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:150, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 96;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:129, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 61;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:154, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Монтажник", севернее деревни Яковлевская;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:130, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 62.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3 корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ардашировой Варварой Игоревной, почтовый адрес: 644090, город Омск, улица С. Тюленина, дом 5а, квартира 59, телефон: 8-950-215-87-63, e-mail: Lis1404@yandex.ru, № квалификационного аттестата 55-14-507.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040681:154, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ "Монтажник", севернее деревни Яковлевская.

Заказчиком кадастровых работ является:

председатель правления – Казарян Елена Владимировна, почтовый адрес: 140009, Московская область, город Люберцы, улица Инициативная, дом 5, квартира 2.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320, «13 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

земельные участки, расположенные в СНТ «Монтажник» в кадастровых кварталах 50:24:0040681, 50:24:0040657, 50:24:0040610, 50:24:0040680, 50:24:0040690, 50:24:0040671, 50:24:0040624, 50:24:0040633.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3 корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ардашировой Варварой Игоревной, почтовый адрес: 644090, город Омск, улица С. Тюленина, дом 5а, квартира 59, телефон: 8-950-215-87-63, e-mail: Lis1404@yandex.ru, № квалификационного аттестата 55-14-507.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040681:77, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 19а.

Заказчиками кадастровых работ является:

Зотова Лариса Станиславовна, почтовый адрес: 109443, город Москва, улица Юных Ленинцев, дом 62, квартира 36, телефон: 8-915-159-74-84.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320, «13 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:100, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 20а;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:86, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 21а;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:72, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 18а;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:154, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Монтажник", севернее деревни Яковлевская;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:84, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 8а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3 корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

вием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ардашировой Варварой Игоревной, почтовый адрес: 644090, город Омск, улица С. Тюленина, дом 5а, квартира 59, телефон: 8-950-215-87-63, e-mail: Lis1404@yandex.ru, № квалификационного аттестата 55-14-507.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040681:84, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 8а.

Заказчиками кадастровых работ является:

Зотова Лариса Станиславовна, почтовый адрес: 109443, город Москва, улица Юных Ленинцев, дом 62, квартира 36, телефон: 8-915-159-74-84.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320, «13 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:73, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 9а;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:86, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 21а;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:88, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 7а;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:154, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Монтажник", севернее деревни Яковлевская;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:77, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 19а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3 корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ардашировой Варварой Игоревной, почтовый адрес: 644090, город Омск, улица С. Тюленина, дом 5а, квартира 59, телефон: 8-950-215-87-63, e-mail: Lis1404@yandex.ru, № квалификационного аттестата 55-14-507.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040681:134, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 67.

Заказчиками кадастровых работ является:

Ляпунова Людмила Васильевна, почтовый адрес: 140006, Московская область, город Люберцы, улица Южная, дом 24, квартира 110, телефон: 8-910-444-24-61.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320, «13 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3, корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровыми № 50:24:0040681:143, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 83;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:22, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 68;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:154, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Монтажник", севернее деревни Яковлевская;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040681:133, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлевская, СНТ «Монтажник», участок 66.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 115191, город Москва, Холодильный переулок, дом 3 корпус 1, 3 этаж, офис 2320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, gravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050680:83, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Юбилейный», южнее поселка Снопки Новый, участок 83, кадастровый квартал № 50:24:0050680.

Заказчиком кадастровых работ является:

Королева Елена Викторовна, адрес: город Москва, район Некрасовка, улица Рождественская, дом 27, корпус 1, квартира 384, телефон: 8-985-274-84-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «14 августа 2018 года», в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопки Новый, с/т «Юбилейный», участок 67 (кадастровый номер отсутствует, кадастровый квартал

50:24:0050680).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060720:193, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 49.

Заказчиком кадастровых работ является:

Аверьянова Фаина Ивановна, проживающая по адресу: Россия, город Москва, улица Аносова, дом 11, квартира 57, (телефон: 8-926-556-62-68).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, «14 августа 2018 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок № 45, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 45 (кадастровый квартал: 50:24:0060720);

земельный участок № 47, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 47 (кадастровый квартал: 50:24:0060720);

земельный участок № 50, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 50 (кадастровый квартал: 50:24:0060720).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-

77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050656:92, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополиный, с/т «Тюльпан», участок 60, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Судакова Лариса Николаевна, проживающая по адресу: Российская Федерация, город Железнодорожный, улица Пионерская, дом 18, квартира 25. Телефон: 8(926) 160-31-84.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополиный, с/т «Тюльпан», участок 61, земельный участок с кадастровым № 50:24:0050656:93.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0040655:131, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее деревни Смолево, сельское поселение Соболевское, СТСН «Первый субботник», участок 130, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гиль Олег Петрович, проживающий по адресу: Ивановская область, Шуйский район, деревня Михалево, улица Зеленая, дом 105, квартира 3. Телефон: 8(906)066-55-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее деревни Смолево, сельское поселение Соболевское, СТСН «Первый субботник», участок 130, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

ро-восточнее деревни Смолево, сельское поселение Соболевское, СТСН «Первый субботник», участок 131.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0040655:131, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее деревни Смолево, сельское поселение Соболевское, СТСН «Первый субботник», участок 130, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гиль Олег Петрович, проживающий по адресу: Ивановская область, Шуйский район, деревня Михалево, улица Зеленая, дом 105, квартира 3. Телефон: 8(906)066-55-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее деревни Смолево, сельское поселение Соболевское, СТСН «Первый субботник», участок 137.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:105, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 523, выполняются када-

стровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Бондаренко В.В., проживающий по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Ясный проезд, дом 7. Телефон: 8(495)473-42-68, 8(905)558-78-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 524, с К№ 50:24:0050322:106;

Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 522, в кадастровом квартале 50:24:0050322.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:131, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 565, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Грачева М.Г., проживающая по адресу: Российская Федерация, 127474, город Москва, улица Дубнинская, дом 13, квартира 311. Телефон: 8(499)481-34-85.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 566, с К№ 50:24:0050322:57.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федераль-

ного закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:129, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 563, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шарыгина Л.И., проживающая по адресу: Российская Федерация, 115404, город Москва, улица Бирюлевская, дом 12, корпус 1, квартира 114. Телефон: 8(495)327-60-77, 8(906)726-58-07.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 562, с К№ 50:24:0050322:128;

Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 576, с К№ 50:24:0050322:140.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:135, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 570, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Никулин И.В., проживающий по адресу: Российская Федерация, 117556, город Москва, Симферопольский

бульвар, дом 7/Б, квартира 2. Телефон: 8(499)317-94-79, 8(905)727-86-09.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 571, с К№ 50:24:0050322:136.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:99, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 509, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Лопаревич С.М., проживающая по адресу: Российская Федерация, 115409, город Москва, улица Кантемировская, дом 18, корпус 2, квартира 51. Телефон: 8(495)450-54-00, 8(916)900-08-58.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 522, в кадастровом квартале 50:24:0050322.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:98, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 508, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Лопаревич С.М., проживающая по адресу: Российская Федерация, 115409, город Москва, улица Кантемировская, дом 18, корпус 2, квартира 51. Телефон: 8(495)450-54-00, 8(916)900-08-58.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 507, с К№ 50:24:0050322:97.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:141, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 577, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Орлов Л.А., проживающий по адресу: Российская Федерация, 113570, город Москва, улица Красного Маяка, дом 13а, корпус 4, квартира 21. Телефон: 8(495)386-04-73, 8(985)135-60-94.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город

Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 576, с К№ 50:24:0050322:140.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:126, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 560, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Орлова Л.П., проживающая по адресу: Российская Федерация, 115516, город Москва, улица Бехтерева, дом 41, корпус 1, квартира 119. Телефон: 8(495)322-98-92, 8(926)843-54-42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 561, с К№ 50:24:0050322:127.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район,

автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:193, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 557, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кочергина Н.В., проживающая по адресу: Российская Федерация, 115304, город Москва, улица Каспийская, дом 24, корпус 1, квартира 13. Телефон: 8(495)322-06-01, 8(916)112-36-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 571, с К№ 50:24:0050322:136.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:139, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 575, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Меркулова В.К., проживающая по адресу: Российская Федерация, 115191, город Москва, улица Большая Тульская, дом 2, квартира 640. Телефон: 8(495)958-44-32, 8(916)122-12-36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 571, с К№ 50:24:0050322:136.

нее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 576, с К№ 50:24:0050322:140;

Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 562, с К№ 50:24:0050322:128.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevrai@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:103, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 519, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гулимова Л.А., проживающая по адресу: Российская Федерация, 119071, город Москва, Ленинский проспект, дом 25, квартира 59. Телефон: 8(495)952-04-74, 8(916) 503-05-17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 505, с К№ 50:24:0050322:43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevrai@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060102:89, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Губино, улица

Советская, дом 75, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Лунёв Алексей Александрович, проживающий по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Сталева-ров, дом 14, корпус 5, квартира 105. Телефон: 8-910-406-79-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Губино, улица Советская, дом 73, с К№ 50:24:0060102:87.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Беланом Дмитрием Александровичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера №77-15-231, почтовый адрес: 105523, город Москва, Щёлковское шоссе, дом 92, корпус 5, квартира 47, e-mail: kadastr.moscow@mail.ru, телефон: 8-919-773-23-77, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35460.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060713:378, номер кадастрового квартала: 50:24:0060713, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Красное, с/т «Вымпел-3», участок 182.

Заказчиком кадастровых работ является:

Федорова Светлана Сергеевна, почтовый адрес: город Москва, пр. Луговой, дом 10, корпус 2, квартира 201. Телефон для связи: 8-910-487-20-80.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Красное, с/т «Вымпел-3», участок 182, «14 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Красное, с/т «Вымпел-3», участок 182, телефон: 8-919-773-23-77.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Красное, с/т «Вымпел-3», участок 182.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы и все заинтересованные лица в кадастровом квартале 50:24:0060713.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Беланом Дмитрием Александровичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера №77-15-231, почтовый адрес: 105523, город Москва, Щёлковское шоссе, дом 92, корпус 5, квартира 47, e-mail: kadastr.moscow@mail.ru, телефон: 8-919-773-23-77, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35460.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030601:11, номер кадастрового квартала: 50:24:0030601, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 290.

Заказчиком кадастровых работ является:

Захарова Ирэна Витальевна, почтовый адрес: город Москва, улица Академика Янгеля, дом 14, корпус 8, квартира 174. Телефон для связи: 8-905-550-01-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 290, «14 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 290, телефон: 8-919-773-23-77.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 290.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы и все заинтересованные лица в кадастровом квартале 50:24:0030601.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Разговоровым Алексеем Валерьевичем, адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51. Контактный телефон: 8(926) 22-55-777. Адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com. Квалификационный аттестат: 77-14-28, реестровый номер в ГРКИ – 30131.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060509:66, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Меланжист", севернее города Куровское, участок 15, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Лисица Андрей Владимирович, проживающий по адресу: Московская область, город Куровское, Новинское шоссе, дом 26, квартира 43. Телефон: 8 (964) 580-41-32.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город

Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Меланжист", севернее города Куровское, участок № 7, с кадастровым номером 50:24:0060509:59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Разговоровым Алексеем Валерьевичем, адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51. Контактный телефон: 8(926) 22-55-777. Адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com. Квалификационный аттестат: 77-14-28, реестровый номер в ГРКИ – 30131.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060509:227, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Меланжист", севернее города Куровское, участок 6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гаврилова Ирина Михайловна, проживающая по адресу: город Москва, улица Братиславская, дом 27, корпус 1, квартира 68. Телефон: 8 (916) 281-35-21.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Меланжист", севернее города Куровское, участок № 7, с кадастровым номером 50:24:0060509:59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Разговоровым Алексеем Валерьевичем, адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51. Контактный телефон: 8(926) 22-55-777. Адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com. Квалификационный аттестат: 77-14-28, реестровый номер в ГРКИ – 30131.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060823:85, расположенного по адресу: Московская

область, Орехово-Зуевский район, с/т "Химик", деревня Мисцево, участок 124, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:
Маркович Рита Зиновьевна, проживающая по адресу: Российская Федерация, город Москва, Рязанский проспект, дом 64, корпус 2, квартира 234. Телефон: 8 (985) 818-08-50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участок с кадастровым № 50:24:0060823:165, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Химик", деревня Мисцево, участок 123.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Шиманович Людмила Ивановна 142632, Московская область, Демиховское с/п, деревня Федорово, дом 182, Shiman15k@gmail.com. телефон 8-916-337-78-36, № квалификационного аттестата: 33-11-111, номер регистрации в ГРКИ 6915.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:75361, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, восточнее города Дрезна, СНТ «Жасмин», участок 304.

Заказчиком кадастровых работ является:
владелец земельного участка № 304, Калмыкова Наталья Иосифовна, проживающая по адресу: Россия, город Москва, улица Бирулевская, дом 49, корпус 4, квартира 857, телефон: 8-909-659-82-60.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка № 304, область Московская, район Орехово-Зуевский, восточнее города Дрезна, СНТ «Жасмин», участок № 304, состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305 «14 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

участок № 293, владелец Кубашевский Антон Феликсович;

участок № 303, владелец Данилова Елена Александровна.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Шиманович Людмила Ивановна 142632, Московская область, Демиховское с/п, деревня Федорово, дом 182, Shiman15k@gmail.com. телефон 8-916-337-78-36, № квалификационного аттестата: 33-11-111, номер регистрации в ГРКИ 6915.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040305:125, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, Большое Кишнево, дом 84.

Заказчиком кадастровых работ является:
владелец земельного участка № 84, Лобанова Раида Ивановна, проживающая по адресу: Россия, Московская область, деревня Большое Кишнево, дом 84, телефон: 8-909-956-97-15.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка № 84, область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Большое Кишнево, дом 84, состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305 «14 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

участок дома № 82, владельцы Егорова Лариса Николаевна, Черная Ольга Михайловна.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Выграновским Владимиром Владимировичем, 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45, электронная почта: info@gmkad.ru, телефон: 8-916-44-11-193, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35461.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040627:70, расположенного: 142642, Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, сельское поселение Давыдовское, СНТ "Зодчий", участок № 39.

Заказчиком кадастровых работ является:
Суменков Михаил Михайлович, адрес: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 12, корпус 1, квартира 34, телефон: +7-905-545-46-87.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142642, Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский муницип-

пальный район, сельское поселение Давыдовское, СНТ "Зодчий", участок № 39, «13 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «13 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

50:24:0040627:379, смежные с уточняемым земельные участки расположенные в СНТ "Зодчий", квартал 50:24:0040627.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:389, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Мизинкина Людмила Петровна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 9, квартира 66, телефон: 8-968-706-43-00, 8-906-084-42-22 (дочь), контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Ленина, дом 25В, «14 августа 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 382, К№ 50:24:0050215:5;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, дом 384, К№ 50:24:0050215:310.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастро-

вой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:163, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок № 133, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шульгина Наталья Евгеньевна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Парковская, дом 28, квартира 79, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «14 августа 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, К№ 50:24:0050215:184;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 134, К№ 50:24:0050215:50;

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 132, К№ 50:24:0050215:162.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Руновым Игорем Витальевичем, проживающего по адресу: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 39, квартира 85, (iprunov@bk.ru), телефон: 8-925-091-42-32, зарегистрирован под № 1395 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050669:69, расположенного: область Московская, Орехово-Зуевский район, с/т «Химик», южнее поселка Новый Снопок, участок 135.

Заказчиком кадастровых работ является:

Становская Г.В., проживающая по адресу: Московская

область, город Орехово-Зуево, улица 1905 года, дом 19, квартира 95, контактный телефон: 8-985-826-22-09.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а «13 августа 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «13 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а.

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, Орехово-Зуевский район, с/дт «Химик», северо-восточнее поселка 1-го Мая, поселок Новый Снопок, участок 133, с кадастровым № 50:24:0050669:135.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ярковой Наталией Александровной, почтовый адрес: 123298, город Москва, улица Народного Ополчения, дом 38, корпус 3, помещение 23, электронная почта: 9260074656@mail.ru, телефон: 8-499-728-19-50, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 17079.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080305:146, расположенного по адресу: Российская Федерация, область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Максимовская, участок 49, в кадастровом квартале 50:24:0080305, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Мартынов Сергей Александрович, почтовый адрес: 109202, город Москва, улица 3-я Карачаровская, дом 14, корпус 1, квартира 62, телефон: 8 (499) 728 19 50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Максимовская, участок 49, «13 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Народного Ополчения, дом 38, корпус 3, помещение 23.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:24:0080305, местоположение участков:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Максимовская, сельский округ Ильинский.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июля 2018 года» по «10 августа 2018 года» по адресу: город Москва, улица Народного Ополчения дом 38, корпус 3, помещение 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Николаевной, Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, телефон: 8-496-44-23-892, № регистрации в ГРКИ 24364, адрес электронной почты: jonikrups@mail.ru.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090220:246, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, 26 кв. Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, с/т «Мечта», участок № 70, в кадастровом квартале 50:24:0090220.

Заказчиком кадастровых работ является:

Козлова Ю.Н., проживающая по адресу: город Москва, переулочек Ангелов, дом 11, квартира 292, телефон: 8-903-251-30-33.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, 26 кв. Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, с/т «Мечта», участок № 70, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/дт «Мечта», 22 кв. Орехово-Зуевского лесничества, западнее поселка Пригородный, севернее деревни Цаплино, участок 48, К№ 50:24:0090220:230.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Николаевной, Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, телефон: 8-496-44-23-892, № регистрации в ГРКИ 24364, адрес электронной почты: jonikrups@mail.ru.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090220:178, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, 26 кв. Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, с/т «Мечта», участок 71, в кадастровом квартале 50:24:0090220.

Заказчиком кадастровых работ является:

Садовская Н.А., проживающая по адресу: город Москва, улица Саянская, дом 7, корпус 1, квартира 133, телефон: 8-926-702-51-95.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, 26 кв. Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, с/т «Мечта», участок № 70, «14 августа 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются

ся с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/дт «Мечта», 22 кв. Орехово-Зуевского лесничества, западнее поселка Пригородный, севернее деревни Цаплино, участок 72, К№ 50:24:0090220:99.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Николаевной, Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, телефон: 8-496-44-23-892, № регистрации в ГРКИ 24364, адрес электронной почты: jonikrups@mail.ru.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060511:68, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Нерское", севернее города Куровское, участок 292, номер кадастрового квартала 50:24:0060511.

Заказчиком кадастровых работ является:

Королев В.А., проживающий: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица Набережная, дом 53, квартира 1, телефон: 8-916-916-63-81.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Нерское", севернее города Куровское, участок 292 «14 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14 июля 2018 года» по «13 августа 2018 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт "Нерское", севернее города Куровское, участок 291, К№ 50:24:0060511:93 .

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Тимошиным Николаем Александровичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон 8-903-511-30-78, e-mail: timoshin1959@yandex.ru, квалификационный аттестат № 77-13-311, зарегистрирован под № 27720 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастро-

вым номером № 50:24:0050719:242, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 381.

Заказчиком кадастровых работ является:

Стефанова Елена Юрьевна, проживающая по адресу: Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Текстильная, дом 8, квартира 9, тел.: 8-916-521-55-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, «14 августа 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон: 8-925-277-50-92.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются «13 июля 2018 года по «14 августа 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон: 8-925-277-50-92.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

К№ 50:24:0050719:338, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 369;

К№ 50:24:0050719:163, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 380.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, e-mail: maximmargy@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ - 35568.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050719:48, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 158, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы участка.

Заказчик работ:

Чупарина Людмила Евгеньевна, адрес для связи: Россия, город Москва, улица Сторожевая, дом 29, квартира 16, телефон: 8-915-013-52-74.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «15 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 июля 2018 года» по «14 августа 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 50:24:0050719:79, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 159;

земельный участок с кадастровым номером

50:24:0050719:351, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 164.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-й проезд Козлова, дом 3а, электронная почта: margo-79-09@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата : 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с номером 50:24:0051001:65, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Белавинский, деревня Белавино, дом 16.

Заказчиком кадастровых работ является:

Перышкина Елена Борисовна, адрес: город Орехово-Зуево, проезд Бондаренко, дом 16, квартира 59, телефон: 8-916-224-14-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «15 августа 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «31 июля 2018 года» по «14 августа 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «31 июля 2018 года» по «14 августа 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0051001:61, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Белавинский, деревня Белавино, дом 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**ТВ
АИСТ**



УВИДИШЬ ВСЕ

круглосуточно

В каждом уважающем

себя телевизоре —

НАШ РАЙОННЫЙ КАНАЛ

Работа в России

Общероссийская база вакансий



НАЙДИ РАБОТУ ПРЯМО СЕЙЧАС!

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

Государственный портал для поиска работы



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ БАЗА ВАКАНСИЙ



быстро и легко разместить резюме и найти работу



удобный и простой поиск вакансий



полнота и достоверность данных о вакансиях в каждом регионе



поиск жилья рядом с местом работы



возможность найти привлекательные вакансии по всей стране



надежность работодателей



о появлении новых интересных вакансий приходят уведомления



Оплата задолженности, не выходя из дома

Проверяйте и оплачивайте налоговую задолженность на gosuslugi.ru

госуслуги

Проще, чем кажется



СВОЯ
Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru
E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

**ДЛЯ ВСЕХ
И КАЖДОГО!**

**Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53**

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова, Е.В. Панфилова
Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.
Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво №5/1 от 14.05.2018 г. «Информационный вестник городского округа Ликино-Дулёво является официальным печатным изданием городского округа Ликино-Дулёво для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Ликино-Дулёво официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Ликино-Дулёво, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (6000036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 318008